

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива МКОУ «Березовецкая ООШ».
Протокол № 1 от 02.09.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ «Березовецкая ООШ»
Приказ № 61
от 08 сентября 2013 г.
Козлова Л.В.



**Положение об Общем собрании трудового коллектива
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Березовецкая основная общеобразовательная школа»
Поньровского района Курской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления школы, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательной организации.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом школы;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя ОО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников (непедагогическии школы к награждению;
- определение кандидатов в состав Совета школы от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.